



Základní škola a Mateřská škola Kolín – Sendražice, Hlavní 210

Hlavní 210, 280 02 Kolín-Sendražice

IČO: 08678111

telefon: 321 721 783

www.zsmssendražice.cz

10. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala:	Ivana Kutilová, vedoucí školní jídelny
Vydala:	Mgr. Hana Němečková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.03.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.03.2026

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1.1. Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1.2. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...),

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácu strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strážníka se provádí na základě zakoupeného čipu
- c) provozní doba jídelny 6:00-14:30
- d) výdej do jídlonosičů 11:15-11:45

8. Režim výdeje

- a) žáci ZŠ se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
- b) výdej stravy pro MŠ je zajišťován pověřeným zaměstnancem, stravování probíhá na třídách ve stanovených dobách
- c) přesnídávka 8:30 – 9:00, oběd 11:30 – 12:00, svačina 14:00 – 14:30
- d) před začátkem výdeje jsou v jídelně i na třídách MŠ připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- e) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- f) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- g) použité nádoby ze tříd odváží určená osoba
- h) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- i) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- j) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) konzumaci vlastního jídla upravuje §4 odst.10 vyhlášky č. 107/2005,
- b) konzumovat vlastní jídlo mohou všechny děti a žáci, kteří jsou přihlášení v jídelně ke stravování,
- c) žák/dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními v prostorách určených pro školní stravování s ostatními strážníky v době určené ke stravování,
- d) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
- e) pokud si strážník jídlo na daný den vůbec neobjednal, nesmí vlastní stravu kombinovat s pokrmy ze školní jídelny (např. salát, nápoj),
- f) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,

- g) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- h) donášení jídel třetí osobou do jídelny v době výdeje obědů není z hygienického hlediska možné
- i) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- j) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy,
- k) školní jídelna nenese odpovědnost za zdravotní potíže vzniklé konzumací vlastní stravy způsobené např. nesprávným skladováním.

10. Dietní stravování

Pokud má strávník dietní omezení, je toto potřeba doložit lékařským potvrzením. Poté bude se zák. zástupci sepsána smlouva o donášce vlastní stravy, kterou jídelna uskladní a poté ohřeje.

11. Pravidla pro výdej stravy do jídelonosičů

- a) strávníci je předkládají čisté
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 30 minut po naplnění nádob.

12. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) dětem MŠ je poskytována navíc přesnídávka a svačina
- c) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu:

13. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je zveřejněna v **Podmínkách školního stravování** pro daný školní rok, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- c) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- d) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu zpravidla kolem 18. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní,
- e) nebude-li stravné uhrazeno do posledního dne předchozího měsíce, jídelna neposkytne stravování až do předložení dokladu o úhradě, případně připsání částky na účet školy. příklad: **Úhrada stravného na následující měsíc musí být provedena do konce předchozího měsíce** (např. stravné na měsíc duben má být uhrazeno do konce března).

- f) K odebrání stravy a evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v ceně 25 Kč, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky nebo kartou ISIC/ITIC/ALIVE ID,
- g) při ztrátě čipu si strávnick musí u vedoucí školní jídelny zakoupit nový.

14. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci ZŠ se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence **je rodič povinen strávnicka odhlásit ze stravování.** Odhlášení je možné vždy na následující den elektronicky **na portálu Strava32**, výjimečně mailem u vedoucí školní jídelny (kontakt na webu školy),
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

15. Nárok na dotované školní stravování

- a) Obědy mohou být poskytnuty žákům bez režijních nákladů pouze po dobu jejich pobytu ve škole. Pokud strávnick onemocní, může si odebrat v první den nemoci oběd do jídlonosiče. Stravu na další dny musí rodiče odhlásit. Pokud se tak nestane a strávnick si oběd neodhlásí, budou doúčtovány režijní náklady, které jsou jinak pro žáky při pobytu ve škole dotovány, tzn. že je účtována cena celého oběda.
- b) Za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada.

16. Prohlášení

1. Školní jídelna do 31.8.2026 bude poskytovat školní stravování dle současné vyhlášky 107/2005 Sb. S výjimkou § 4 odst.10 a přílohy č.2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky se stávajícím spotřebním košem a postupným přechodem na nový od 1.9.2026.

V Kolíně 1.3.2026

Mgr. Hana Němečková
ředitelka školy